

Bijlage 2.20 Programma van Eisen Perceel 2 Zoutoplosinstallatie

Door indiening van de inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met de eisen en uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de inschrijving niet in behandeling wordt genomen en niet in aanmerking kan komen voor gunning van de opdracht.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

De gemeente Venlo vertrouwt wat de invulling van de vraag betreft volledig op de kennis van de inschrijver. Wel geeft de gemeente Venlo een aantal eisen en randvoorwaarden, waar de inschrijver zijn aanbieding op dient aan te passen:

Uitgangspunten:

- *Specificaties huidige menginstallatie / opslagsilo's (bijlage 2.21).*
Overzicht beperkende factoren met betrekking tot de menginstallatie en/of opslagsilo's.

Algemene eisen

1. Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
2. Er wordt niet nader onderhandeld over wezenlijke elementen van de inschrijving, tenzij dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan.
3. Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de gemeente Venlo kunnen schaden dan informeert de inschrijver de gemeente Venlo proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
4. Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo. Eventuele implementatiekosten ten behoeve van de dienstverlening of levering komen volledig voor rekening van de inschrijver.
5. Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief en inclusief BTW, inclusief alle toeslagen en kosten zoals, doch niet uitsluitend, aanrijtijden, het verstrekken van managementinformatie en overleg- en afstemmingsmomenten. De gemeente Venlo accepteert geen extra werk dat op initiatief van de inschrijver wordt uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de gemeente Venlo. Zonder opdrachtbevestiging kan de inschrijver op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen.
6. De inschrijver vrijwaart de gemeente Venlo tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de gemeente Venlo voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen.

7. Inschrijver beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt de inschrijver een ontvangstbevestiging met daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal 14 werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht.
8. Inschrijver wijst een accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de (contractadviseurs van de) gemeente Venlo. Bij afwezigheid wordt deze tijdig en adequaat vervangen.
9. Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen dienen allen contracten en facturatie met de gemeente Venlo te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich mee brengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.

Instructie / opleiding

10. Inschrijver verzorgt kosteloos een technische training voor de bediening en basis-onderhoud van de zoutoplosinstallatie.

Garantievoorwaarden

11. De garantietermijn op de zoutoplosinstallatie, inclusief opbouw en accessoires, bedraagt ten minste 24 maanden. Een langere garantietermijn is wenselijk.
12. Indien de menginstallatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt inschrijver voor een alternatief voor het tanken van pekewater.
13. De garantietermijn vangt aan op het moment van ingebruikname van de installatie door de gemeente Venlo.
14. Alle direct aan het materieel gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiwerkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver. Hieronder worden begrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.

Servicedienst / Technische ondersteuning

15. Inschrijver heeft een 24 uren servicedienst die 7 dagen per week (maandag t/m zondag) bereikbaar is.
16. De servicedienst van de inschrijver ten alle tijden bij storing/problemen altijd binnen 4 uur ter plaatse.

Helpdesk

17. Inschrijver heeft een telefonische helpdesk die 24 uur per dag, 7 dagen per week (maandag t/m zondag) bereikbaar is.

Eisen Zoutoplosinstallatie (pekelmenginstallatie)
--

18. De aangeboden configuratie dient opgeleverd te worden conform alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dient te worden opgeleverd conform alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten.
19. De menginstallatie dient met behulp van de laadgraafcombinatie (JCB) gevuld te kunnen worden.
20. De filter (bovenzijde installatie) dient ter controle en reiniging bereikbaar te zijn zonder gebruik te moeten maken van extra hulpmiddelen, dus bijvoorbeeld via een vaste trap aan de installatie.
21. De menginstallatie moet een opslagcapaciteit van minimaal 25 m³ pekewater hebben en minimaal 2 m³ per uur kunnen mengen.
22. De menginstallatie dient gekoppeld te worden aan twee aanwezige ondergrondse bunkers (ieder een capaciteit van 5 m³) en voorzien worden van minimaal twee tappunten. De totale opslagcapaciteit komt daarmee op minimaal 35 m³.
23. De menginstallatie dient probleemloos, ook tijdens langdurig gebruik, geschikt te zijn voor het per uur mengen van een percentage van 22% steenzout per m³ water. Tussentijds noodzakelijk onderhoud is niet nodig.
24. Het aangebodene dient uiterlijk 1 oktober 2021, volgens alle in dit document gestelde eisen, geleverd te zijn zoals het is aangeboden. Daarbij dient er een instructie geregeld te worden voor alle gebruikers, coördinatoren en de technische dienst.
25. Inschrijver verzorgt jaarlijks voor 1 november een onderhoudsbeurt aan de menginstallatie en zorgt voor de benodigde veiligheidskeuringen.
26. Inschrijver wordt eigenaar van de huidige pekewater-menginstallatie en is verantwoordelijk voor de duurzame afvoer na plaatsing van de nieuwe installatie.